



Travaux publics | Public Works

250, avenue Bedbrook, Montréal-Ouest (Québec) H4X 1S1
250 Bedbrook Avenue, Montreal West, Quebec H4X 1S1

☎ (514) 485-8597
☎ (514) 484-4589
✉ travauxpublics@montreal-ouest.ca
publicworks@montreal-west.ca

OFFRE D'EMPLOI SERVICE DES TRAVAUX PUBLICS

Opérateur d'appareils motorisés « A » (Groupe 12)

Poste permanent syndiqué, temps plein 36h/semaine

Description sommaire du poste

Sous l'autorité du contremaître des travaux publics, la personne titulaire du poste est responsable de conduire et d'opérer prudemment l'appareil et/ou le véhicule qui lui est confié et d'effectuer, dans les meilleurs délais et selon les règles d'usage, les diverses tâches qui peuvent lui être assignées. Elle doit s'assurer de remplir toutes autres requêtes relatives au Service des travaux publics ou du secteur affecté.

Description détaillée

Sans restreindre la portée générale ou spécifique de la nature et des caractéristiques de la fonction, des tâches à accomplir et des qualités requises suivant la convention collective, la personne titulaire devra, notamment, effectuer les tâches suivantes :

- Conduire des appareils motorisés et exécuter les travaux pour lesquels ils sont habilités selon l'assignation quotidienne; pourrait être la souffleuse à neige, le balai de rues, le camion-chargeur, le camion rétro caveuse et tout autre véhicule-outil (ex : un camion dont la masse nette est de 4 500 kg ou plus, un camion qui compte 3 essieux ou plus, etc.).
- Exécuter des travaux de creusage, de remplissage, de chargement, d'épandage, d'aplanissement, de nivelage, de remblayage, etc.
- Réaliser des vérifications d'usage relevant de la qualité et de la sécurité des appareils motorisés et rapporter toute défectuosité à son supérieur ou à la personne désignées.
- Veiller au maintien du bon état de fonctionnement des appareils et équipements lui étant confiés au même titre qu'à leur état de propreté.
- Exécuter divers travaux lui étant assignés au garage municipal et dans les limites du territoire de la Ville.
- Respecter le code de déontologie des employés municipaux et toute politique de l'Employeur en vigueur.
- Respecter la convention collective pour les employés cols bleus en vigueur.
- Respecter le Code de la sécurité routière et préserver une conduite sécuritaire en harmonie avec les autres usagers de la route.

Le travail s'accomplit sous surveillance générale. L'employé reçoit ses directives sous forme de directives orales ou écrites. Son travail est contrôlé, soit au moyen de rapports ou de feuilles de route qu'il remplit, soit par les visites d'un employé de rang supérieur.

EXIGENCES SPÉCIALES / HABILITÉS ET INSTRUCTION :

- Bonne connaissance de la conduite ou de l'opération des véhicules ou des appareils motorisés concernés, de leur fonctionnement, de leur entretien ordinaire, de leur mécanisme, de leur capacité et de leurs limites;
- Connaît et applique les mesures de prudence et de sécurité appropriées.
- Faire preuve de respect et de courtoisie avec les élus et les employés municipaux, la population, les fournisseurs de services et le public en général;
- Savoir lire, écrire et parler le français. La connaissance de l'anglais est un atout;
- Détenir un permis de conduire valide délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec de classe 3 ou supérieure;
- Cours de santé et de sécurité sur les chantiers de construction.
- Détenir les permis appropriés suivant les lois en vigueur et quelques années d'expérience dans l'opération des appareils motorisés.

SALAIRES ET AVANTAGES

La rémunération est conforme à la convention collective des cols bleus. (Groupe 12).

Lieu de travail :	Travaux publics, 250 avenue Bedbrook, Montréal-Ouest.
Date d'embauche :	Le plus tôt possible. La date d'embauche est le premier jour travaillé
Probation :	6 mois de la date d'embauche

Toute personne désireuse de postuler doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation à l'Hôtel de ville au 50, avenue Westminster S, à Montréal-Ouest à l'attention de Raffaella Di Stasio ou transmettre le tout par courriel à l'adresse suivante : rdistasio@montreal-ouest.ca au plus tard le 31 octobre 2023. **Seules les personnes retenues seront contactées et des références peuvent être demandées.**