



Ville de
Montréal-Ouest

Town of
Montreal West

**FORMULAIRE DE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE POUR LA REVITALISATION DES
FAÇADES ET ENSEIGNES COMMERCIALES ET L'ACCESSIBILITÉ DES COMMERCES
AUX PERSONNES HANDICAPÉES**

Règlement numéro 2020-003

Renseignements d'identification

Identification du requérant		
Nom du requérant :		
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Numéro de téléphone :		Courriel :
Nom du commerce :		

Identification du propriétaire (si différent du requérant)		
Nom du propriétaire :		
Adresse :		
Ville :	Province :	Code postal :
Numéro de téléphone :		Courriel :
<i>Note : une procuration écrite du propriétaire doit être fournie si la demande est faite par le locataire ou le gestionnaire du bâtiment.</i>		

Identification du bâtiment
Adresse :

Numéro de lot :

Description du projet

Catégorie du projet :

- Restauration, reconstruction ou de transformation d'une façade commerciale;
- Travaux sur les différentes composantes d'une façade commerciale;
- Remplacement ou l'installation de nouvelle enseigne commerciale;
- Travaux d'accessibilité aux personnes handicapées ou à mobilité réduite; et/ou
- Autres.

Description détaillée :

Coût estimé

- Coût de la main-d'œuvre et matériaux : _____ ;
 - Honoraires pour la préparation des plans et devis et autres frais d'expertise liés à la réalisation des travaux : _____ ;
 - Tarifs des permis et certificats exigés par la Ville : _____ ;
 - Taxes applicables : _____.
- Total : _____.

Est-ce qu'une aide financière fut reçue dans le cadre de ce programme dans les trois (3) dernières années précédant la demande? _____.

Documentation requise

Lors de la demande

Rénovation d'une façade :

- Résolution du conseil suivant la procédure du PIIA;
- Copie du permis de construction;
- Procuration écrite du propriétaire le cas échéant;
- Soumission, pour les travaux admissibles, d'au moins deux (2) entrepreneurs détenant une licence de la RBQ et une photocopie de leur licence d'entrepreneur ayant produit

les estimations OU une soumission ventilée du coût des matériaux si le requérant effectue les travaux lui-même;

- Plans, coupes, élévations et illustration des travaux;
- Photographie de la façade faisant l'objet des travaux;
- Consentement écrit du propriétaire le cas échéant, à ce que la subvention soit versée au locataire-requérant;
- Autres documents pertinents : _____.

Rénovation ou nouvelle enseigne :

- Résolution du conseil suivant la procédure du PIIA;
- Certificat d'autorisation d'affichage;
- La soumission du fabricant d'enseignes;
- Autres documents pertinents : _____.

Travaux d'accessibilité :

- Permis de construction;
- Procuration écrite du propriétaire le cas échéant;
- Soumission, pour les travaux admissibles, d'au moins deux (2) entrepreneurs détenant une licence de la RBQ et une photocopie de leur licence d'entrepreneur ayant produit les estimations OU une soumission ventilée du coût des matériaux si le requérant effectue les travaux lui-même;
- Plans, coupes, élévations et illustration des travaux;
- Photographie de la façade faisant l'objet des travaux.
- Consentement écrit du propriétaire, le cas échéant, à ce que la subvention soit versée au locataire-requérant;
- Autres documents pertinents : _____.

Suivant la fin des travaux

- Quittance de l'entrepreneur; OU
- Reçu d'achat des matériaux dans le cas où le requérant effectue lui-même les travaux.

Signature du requérant: _____ **Date:** _____

Veillez retourner le formulaire dûment rempli accompagné de tous les documents requis par courriel à info@montreal-ouest.ca, en personne ou par la poste à l'adresse suivante:

Ville de Montréal-Ouest
50 avenue Westminster S,
Montréal-Ouest, H4X 1Y7