



**Ville de Montréal-Ouest**  
Travaux publics

## **Réceptionniste Col blanc - Temporaire**

---

Le service des travaux publics de Montréal-Ouest est à la recherche d'un réceptionniste (col blanc temporaire) pour travailler pendant l'été (contrat de 10 semaines).

### **DESCRIPTION DU POSTE:**

Le poste comporte diverses tâches administratives pour le service des travaux publics de Montréal-Ouest, dont la réponse au téléphone, la transmission de messages, la rédaction de courriels, la tenue d'un journal des appels, etc.

### **EXIGENCES:**

- Bilingue (français et anglais)
- Confortable avec les programmes informatiques tels qu'Excel, Word, etc.
- De l'expérience pertinente dans le domaine est un atout

### **CONTRAT:**

- 35 heures/semaine
- Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 16 h 30
- Salaire: à déterminer

Veillez envoyer une copie de votre curriculum vitae au département des travaux publics de la Ville de Montréal-Ouest, à l'attention de Tammy Loftus (administration des travaux publics)

- courriel : [publicworks@montreal-ouest.ca](mailto:publicworks@montreal-ouest.ca)
- adresse: 250 avenue Bedbrook, Montréal-Ouest, Québec, H4X 1S1
- fax: 514-485-4589